



**NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE  
SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ**

**Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona**

# **H Á Z I R E N D**

**2026**

**Hatályos: 2026. április 1.**

**Jóváhagyta:**

*Bodnár-Szabó Ildikó*

**Bodnár - Szabó Ildikó**

**szociális irodavezető**





**NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE**  
**SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ**

**Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona**

**Tartalomjegyzék**

<b>H Á Z I R E N D</b>	<b>1</b>
<b>I. Bevezetés</b>	<b>5</b>
II. A Házi rend célja	5
III. A Házi rend hatálya	5
IV. Az intézményi jogviszony keletkezésére és megszűnésére vonatkozó szabályok	6
V. Az ellátás igénybevétele	6
VII. Adatkezelés, adatvédelem	10
VIII. Az együttélés szabályai	11
IX. A látogatók fogadásának rendje	13
X. Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje	14
XI. Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint hozzátartozóikkal való kapcsolattartás szabályai	16
XII. Az intézménybe behozható személyes használati tárgyak köre	17
XIII. Érték és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai	18
XIV. Az ellátottak költőpénzkezelése	19
XV. Ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, ruházat és textília tisztításának és javításának rendje	20
XVI. Az Időotthon napirendje	21
XVII. Egészségügyi ellátás	25
XVIII. Az ellátottak érdekvédelme	25
XIX. Az Érdekvédelmi Fórum működésének részletes szabályai	26
XX. Korlátozó intézkedés	27
XXI. Személyi térítési díj	41
XXII. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre	41
XXIII. Az egyéni és közösségi vallásgyakorlatra vonatkozó szabályok	41
XXIV. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai	42
XXV. Etikai kérdések, valamint az intézmény alkalmazottira vonatkozó szabályok	44



**NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE**  
**SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ**

---

**Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona**

---

XXVI. A járványügyi veszélyhelyzet esetén az ellátást igénybe vevők és szolgáltatást végzők védelme	45
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	46



**NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE**  
**SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ**

**Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona**

Otthonunk filozófiája, kiemelkedő feladata:

Célunk olyan szeretetteljes, gondoskodó, biztonságot nyújtó légkör kialakítása, mely valóban család pótló szerepet tölt be az intézmény lakói számára. Az igénybe vevők részére olyan segítséget kívánunk nyújtani, amellyel hozzájárulhatunk életük szebbé, tartalmasabbá tételéhez.

„Az öregség ne az élet vége, hanem koronája legyen.”

(Dr. Hárdi István)

Tisztelt Ellátottak, Leendő Ellátottak, Hozzá tartozók és Dolgozók!

Szeretettel köszöntjük Önöket otthonukban, amelynek mindennapi életét a jelen Házirend szabályozza. Kérjük Önöket, hogy ezen „Házirendet”, mely a Sója Miklós Szociális Intézmény Idősek Otthona belső életének rendjét tartalmazza, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni és egy olyan eszköznek tekinteni, amely az intézményi élet békés, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott. A házirend megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyon védelmét, a lakók és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. Otthonunk hangulatát a családias légkör határozza meg, amelyhez nagyban hozzájárul a kis létszámú közösségünk. (Lakólétszám 21 fő)

Hiszünk abban, hogy együttműködéssel, türelemmel és megértéssel valódi otthont teremtünk mindazok számára, akik ide beköltöznek, vagy itt dolgoznak.

**Az intézmény alapvető működési adatai**

Az intézmény megnevezése, címe: Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

Intézmény címe:

4334. Hodász, Sója Miklós utca 6.

A székhelyintézmény neve, címe:

Szent Miklós Ápoló- Gondozó Otthon  
Hodász

4334 Hodász, Tarnai tag 1.

Fenntartó:

Nyíregyházi Egyházmegye

Fenntartó címe:

4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 5.

Az intézmény férőhely száma:

21 fő

Az intézmény jogszabály szerinti besorolása:

idősek ápoló-gondozó otthona



## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

#### I. Bevezetés

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól szóló módosított 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: R.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendeletben (a továbbiakban: Ir.) foglaltak figyelembevételével a Nyíregyházi Egyházmegye, mint fenntartó a Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona /Idősek Otthonának Háziarendjét az alábbiak szerint határozza meg:

#### II. A Háziarend célja

A háziarend szabályozza az intézményi jogviszonyt, a személyes gondoskodásban részesülők és az őket ellátó dolgozók fontosabb magatartási szabályait, az ellátottak és a hozzátartozóik közötti kapcsolattartás rendjét, az intézmény berendezési és felszerelési tárgyainak használatát. Szabályozza továbbá az ellátáson felüli szolgáltatások igénybevételének lehetőségeit, a panaszok kivizsgálásának rendjét, az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét, az érték és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásainak szabályait, az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályokat.

A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni, az etikai kódex betartása mellett.

A háziarend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A Háziarend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyon védelmét, a lakók és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

#### III. A Háziarend hatálya

##### A háziarend személyi hatálya:

Kiterjed az intézmény valamennyi alkalmazottjára, az intézményi jogviszonyban álló ellátottakra, azok hozzátartozóira, törvényes képviselőikre, illetve az intézményt bármilyen célból felkereső személyekre.



## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

#### **A házirend területi hatálya:**

A házirend előírásait az Intézmény területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek az Intézményen kívül is – az Intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az Intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

#### **IV. Az intézményi jogviszony keletkezésére és megszűnésére vonatkozó szabályok**

1. Az intézményi jogviszony az ellátás igénybevételének napjától áll fenn az intézmény és az ellátott között mindaddig, amíg az ellátott az intézmény szolgáltatásait igénybe veszi.
2. A szolgáltatás igénybevétele előtt az intézmény vezetője tájékoztatja a jogosult személyt az ellátás tartalmáról és feltételeiről, ismerteti a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet. Tájékoztatást ad az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díj mértékéről, a teljesítés feltételeiről, a panaszjog érvényesítésének módjáról, az intézményi jogviszony megszűnésének feltételeiről.
3. Az ellátásra jogosult köteles nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy a tájékoztatást tudomásul vette, a személyes adatainak nyilvántartásához hozzájárul és az azokban beállt – a jogosultság feltételeit érintő – minden változást haladéktalanul köteles bejelenteni.
4. Az ellátásban részesülő személy róla vezetett nyilvántartásokba betekinthez.
5. Az intézményi jogviszony megszűnésének és megszüntetésének eseteit a Házirend XXIII. pontja részletesen tartalmazza.

#### **V. Az ellátás igénybevétele**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevétele önkéntes, a szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni. Tartós bentlakásos ellátás esetén – az Szt. 117/B. § szerinti vállalás kivételével – a kérelem előterjesztésekor vagyonnnyilatkozatot kell benyújtani.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta, önállóan terjesztheti elő.

Az időotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető vagy a vezető ápoló végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Beutaló határozat esetében a





## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

vizsgálatot a beutaló szerv kezdeményezi a határozat hozatalát megelőzően az intézményvezetőnél.

Az intézményvezető a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti körülmények fennállását.

Idősek otthonába azon időskorú személyek láthatóak el, akiknek az értékelő adatlapjuk alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükségletük áll fenn, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylenek, és a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötték. Továbbá a betegségük vagy fogyatékosságuk miatt önmagukról gondoskodni nem tudó 18. életévet betöltött személyek ellátása is biztosítható, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, ugyanakkor az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükségletük fennáll.

Az idősoththoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de az értékelő adatlap alapján nem III. fokozatú és az idősoththoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények nem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételéről.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézmény fenntartója vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. A házirend átadásra kerül az ellátást igénybe vevőnek / törvényes képviselőjének.

#### ***A megállapodás tartalmazza:***

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölésével),
- az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat,
- az ellátás megszüntetésének módjait,
- az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait.
- megnevezett hozzátartozó, törvényes képviselő családi és születési adatait, értesítési címét.



## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

Az intézményvezető/telephelyvezető szükség esetén segítséget nyújt az intézménybe történő beköltözés megszervezésében, gondoskodik az elhelyezésről.

Az intézményi férőhely elfoglalását követően az intézmény orvosa megvizsgálja az ellátást igénybe vevőt. Az intézményvezető/telephelyvezető szükség esetén intézkedik a külön jogszabály szerinti ápolási-gondozási feladatok ellátásáról.

**Soron kívüli elhelyezés szabályai** szerint a soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

Ha soron kívüli elhelyezési igény merül fel, az intézményvezető/telephelyvezető dönt a soron kívüliség fennállásáról. Ha valamennyi soron kívüli elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezetője/telephelyvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről.

Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásáról már értesítést kapott.

Soron kívüli elhelyezést az intézményben rendelkezésre álló férőhelyeken felül is lehet biztosítani, figyelemmel a Szt. 92/K § (5) bekezdésének b) pontjában megállapított korlátra.

A Sója Miklós Szociális Intézmény a kérelmezőkről/ellátottakról **nyilvántartást vezet**.

A Szociális igazgatásról és Szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. tv. rendelkezik az ellátottak nyilvántartásba vételéről.

Az ellátottak fontosabb személyi adatait, a gondozott érdekében történő ügyintézéshez szükséges (nélkülözhetetlen) információkat egységes nyilvántartás szerint írott formában vezeti és havonta, illetve szükség szerint aktualizálja.

#### **A nyilvántartás tartalmazza:**

- a kérelmező alapvető természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jelét
- a kérelmező telefonszámát, lakó- és tartózkodási helyét, értesítési címét
- a kérelmező állampolgársága, huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adatokat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adatokat
- a kérelmező nagykorú gyermekére, a kérelmező által megnevezett hozzátartozóra, illetve törvényes képviselőjére vonatkozó családi és születési név adatait, telefonszámát, lakó- és tartózkodási helyét, vagy értesítési címét
- a kérelem előterjesztésének, vagy a beutaló határozat megküldésének időpontját
- soron kívüli ellátására vonatkozó igényét és
- az előgondozás lefolytatásának időpontját, ha annak elvégzése kötelező
- éves felülvizsgálat eredményét





NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE  
SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

---

Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

---

Fenti nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

A lakó a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a kijavítási vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az intézmény vezetőjétől.

Az intézmény a nyilvántartásában kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokról statisztikai célra adatot szolgáltathat.

***Az intézményvezető által az előgondozással megbízott szociális munkatárs a szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:***

- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátumát, az ellátás megszüntetésnek módját, okát, jogosultságát,
- az intézményi ellátásra való jogosultság feltételeire és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
- bentlakásos ellátás esetén, a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntést, a férőhely elfoglalásának időpontját, közgyógyellátásban részesül-e.

Fenti nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

A lakó a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a kijavítási vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az intézmény vezetőjétől.

Az intézmény a nyilvántartásában kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokról statisztikai célra adatot szolgáltathat.

## VI. Tájékoztatási kötelezettség

1. Az intézménybe való felvételkor az otthon vezetője vagy az általa megbízott személy a lakó és hozzátartozója számára tájékoztatást ad:
  - az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
  - az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,



**NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE**  
**SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ**

---

**Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona**

---

- a lakó és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről,
- a panaszjogok gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- házirendről,
- a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

2. A lakó és hozzátartozója az otthonba való felvételkor köteles nyilatkozni:

- az 1. pontban meghatározott tájékoztatás tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról,
- köteles adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- arról, hogy a szociális ellátására való jogosultság feltételeiben és a lakó, továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

## **VII. Adatkezelés, adatvédelem**

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férhetnek hozzá. Az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális rászorultságával kapcsolatos információkról illetéktelen személy nem szerezhet tudomást.

Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az Európai Parlament és az Európai Tanács 2016/679. számú általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogokról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadóak.

-



## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

#### VIII. Az együttélés szabályai

Otthonunk közös ereje abban rejlik, hogy mindannyian egy közösség tagjai vagyunk. Ez a közösség akkor tud igazán otthonossá válni, ha figyelünk egymásra, és igyekszünk harmóniában élni nap, mint nap. A lakók közös érdeke, hogy az intézmény rendjéhez a nap minden szakaszában alkalmazkodjanak, egymás nyugalma különösen a pihenésre szánt időben ne zavarják. A családi légkör megőrzéséhez elengedhetetlen az egymás iránti tisztelet, az udvariasság és megértés. Ha barátságosan, türelemmel fordulunk egymáshoz, akkor mindenki érezheti, hogy itt nemcsak lakóhelyet, hanem valódi otthont talált. Mindannyiunk közös felelőssége, hogy szeretetteljes, nyugodt és támogató közösséget teremtsünk, ahol jó együtt élni, és ahol mindenki biztonságban, megbecsülve érezheti magát.

Az intézmény lakóinak, valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.

1. Az otthon lakóinak alkotmányos jogait az intézmény alkalmazottai és a lakók egymás között is kötelesek tiszteletben tartani. Külön felhívjuk a figyelmet egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartására.
2. Az intézmény valamennyi lakójával szembeni elvárás, hogy az otthon által nyújtott ellátást az intézményi jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével, lehetőség szerint társai nyugalma megzavarása nélkül vegye igénybe.
3. Az esti lepihenés után a lakószobában lévő televízió és/vagy rádió használata a szobatársak egyértelmű, közös beleegyezésével történhet. A közös helyiségekben (társalgó) lévő eszközök használhatók az esti lepihenés után is, azonban ez csak oly módon történhet, hogy a többi lakótárs pihenését ne zavarja.
4. Az otthon lakója más lakók által használt lakószobában csak az ott lakók együttes beleegyezésével tartózkodhat.
5. Az intézmény lakószobáihoz kulcsok biztosítottak. Ezek használatát abban az esetben tanácsoljuk, ha a lakószobák lakói átmenetileg nem tartózkodnak szobájukban. Az említett szobák belülről kulccsal történő bezárását esetleges egészségi állapotukban bekövetkező problémák, illetve személyes biztonságuk érdekében nem ajánljuk.



**NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE**  
**SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ**

---

**Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona**

---

6. A lakók által az intézmény területén nem engedélyezett semmilyen tartós vagy ideiglenes építmény létesítése.
7. Az otthon lakói érdekében állat az intézmény területén, lakószobákban nem tartható. A kóbor állatok etetése és befogadása intézményünkbe tilos.
8. Az intézmény jelen házirendjének betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a házirend hatálya kiterjed.
9. A házirend súlyos megsértéséről abban az esetben van szó, ha a lakó társai nyugalmát, pihenését, magatartásával tartósan zavarja, lakótársaival, illetőleg az intézmény dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést mutat, valamint, ha indokolatlanul 24 órán túl bejelentés nélkül távol marad.
10. Az intézményben az intézmény lakói az erre kijelölt helyen dohányozhatnak. Minden dohányzó lakó köteles figyelemmel lenni nem dohányzó társaira és a tűzvédelmi előírások betartására. Az intézmény zárt tereiben szigorúan tilos a dohányzás. Tűzvédelmi és biztonsági szabályok miatt a lakószobákban fokozottan tilos a dohányzás!
11. Az intézmény alkalmazottai, valamint az otthon területén tartózkodó nem ellátott személyek kizárólag a dohányzásra kijelölt helyeken dohányozhatnak!
12. Az intézményben a kulturált és alkalomszerű alkoholfogyasztás nem tiltott. A túlzott alkoholfogyasztás azonban nem megengedett, sőt kifejezetten tiltott azokban az esetekben, amikor annak nyilvánvaló egészségügyi következményei kimutathatóak, illetve a túlzott alkoholfogyasztás az intézmény rendjének, a lakók nyugalmának megsértését vonná maga után. Ez esetben az alkoholfogyasztás korlátozható. Alkohol árusítása tilos!
13. Az intézmény vezetője évente legalább két alkalommal lakógyűlést tart, melyen tájékoztatást ad a lakók részére az intézmény életéről, eseményeiről és a tervekről. A lakógyűlésen az intézmény lakói szabadon kifejthetik véleményüket és javaslatukat, feltehetik kérdéseiket.
14. A lakók panaszaink orvoslása érdekében „az ellátottak érdekvédelme” című részben leírtak szerint járhatnak el.



## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

#### IX. A látogatók fogadásának rendje

Otthonunk ajtaja mindig nyitva áll a hozzátartozók előtt, hiszen tudjuk, milyen fontos a személyes találkozás, a családi és baráti kapcsolatok ápolása. Számunkra rendkívül fontos, hogy lakóink kapcsolatot tarthassanak szeretteikkel, ezért látogatásaikat támogatjuk és örömmel fogadjuk. Az alábbiakban szeretnénk néhány fontos tudnivalóra és szabályra felhívni figyelmüket, annak érdekében, hogy a találkozások mindenki számára kellemesen és zavartalanul teljenek.

1. Intézményünkben nincs szigorúan meghatározott látogatási idő, hiszen fontos számunkra, hogy lakóink bármikor találkozhassanak szeretteikkel. Vendégeiket örömmel és nyitott szívvel fogadjuk a nap bármely szakában. Célunk, hogy otthonos, szeretetteljes környezetet biztosítsunk mindenki számára.
2. Kérjük kedves látogatóinkat, lakóink nyugalmát, pihenését és a napi ellátási rendet figyelembe véve látogatásaikat lehetőség szerint az alábbi időszakokban:

Téli időszámítás idején: 9:00 – 18:00 óra között

Nyári időszámítás idején: 9:00 – 20:00 óra között

Amennyiben ettől eltérő időpontban kívánják meglátogatni hozzátartozójukat (pl. ünnepek, hosszabb utazás miatt), kérjük, előzetesen egyeztessenek az intézmény munkatársaival.

3. Kérjük továbbá látogatóinkat, hogy érkezésüket minden esetben szíveskedjenek a nővérszobában bejelenteni.
4. Intézményünk lakói a látogatóikat szobájukban vagy a közösségi helyiségben fogadhatják, például a társalgóban, udvaron, ebédlőben töltsék el. Ezzel biztosítjuk a kellemes, nyugodt környezetet és a közös időtöltés lehetőségét.





## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

5. Felhívjuk kedves látogatóink szíves figyelmét az intézményi vagyoni, illetve az intézményi tulajdon tiszteletben tartására! A közösségi és egyéni terek rendje, biztonsága mindenki közös érdeke.
6. Előfordulhat, hogy veszélyhelyzet vagy járványügyi helyzet miatt a látogatások rendjét (időpontját, módját) módosítanunk kell. Az módosításról lakóinkat, hozzátartozókat tájékoztatjuk levélben, telefonon, facebook oldalunkon.

Köszönjük, hogy együttműködésükkel hozzájárulnak lakóink nyugalmanak, egészségének és biztonságának megőrzéséhez. Kérjük, forduljanak bizalommal munkatársainkhoz bármilyen kérdés vagy kérés esetén.

#### **X. Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje**

1. A lakók személyes szabadsága korlátozva nincs, de az intézményt csak a Házirendben foglaltak szerint hagyhatják el.
2. A lakó bármikor szabadon elhagyhatja az intézményt. A lakó eltávozása csak abban az esetben tagadható meg, ha kezelőorvosának szakvéleménye a lakó önmagát vagy másokat veszélyeztető egészségi állapot miatt az eltávozást nem javasolja.
3. Az intézmény lakóinak nyugalma érdekében ajánlott, hogy a lakók este 20 óra után már ne hagyják el az intézményt.
4. Az eltávozást (napi eltávozást is) a lakó az intézmény vezetője által kijelölt személynek (ápoló, szolgálatban levő nővér) előzetesen köteles bejelenteni. Az intézményből Hodász közigazgatási területén kívüli eltávozást a lakóink, illetve a törvényes képviselője köteles jelenteni a szolgálatot teljesítő nővérnek.
5. Több napos eltávozáshoz a részlegvezetői feladatokkal megbízott ápoló/gonдозó és a törvényes képviselő engedélye szükséges. Több napra történő eltávozásnál kerül kitöltésre az egyéni megállapodás a lakó/a gondnok/é az intézmény között. A tartózkodási hely, elérhetőség és a távolmaradás várható ideje, az ellátott dokumentációjába kerül, ezért kérjük a szükséges információkat megadni, melyek valódisága ellenőrzésre kerül. A távollét idejére fizetendő személyi térítési díjról a mindenkori hatályos jogszabályok rendelkeznek.





**NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE**  
**SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ**

---

**Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona**

---

A részlegesen korlátozó gondnokság alatt álló (korlátozottan cselekvőképes) lakók szabadságra történő eltávozásának engedélyezése során szükséges a hozzátartozó, törvényes képviselő fogadókészségének visszajelzése, melynek megléte esetén eltávozhat.

A teljesen korlátozó gondnokság (cselekvőképességet kizáró gondnokság) alatt álló lakó szabadságra történő távozása – a fenti feltételek megléte esetén is – csak a törvényes képviselő engedélyével, a törvényes képviselő vagy a hozzátartozó kíséretében történhet, aki a személyes visszakísérését is biztosítja.

A cselekvőképtelen nagykorú jognyilatkozata semmis, nevében gondnoka jár el. Cselekvőképtelenség esetén is vannak olyan kisebb jelentőségű szerződések, amelyek esetén indokolatlan lenne, hogy a cselekvőképtelen személy által tett nyilatkozat semmis legyen. Abban az esetben, ha a szerződés csekély jelentőségű, a szerződés során megtett nyilatkozat a mindennapi életben tömegesen fordul elő, különösebb megfontolást nem igényel, és a szerződés már teljesedésbe ment, a cselekvőképtelen személy által tett ilyen szerződés nem semmis. Például egy szokásos bolti vásárlás során, amely a mindennapi élet rutinjai közé tartozik, cselekvőképtelen személy is eljárhat.

6. Az otthon lakója visszatérését köteles bejelenteni a szolgálatban lévő nővérnek. Ha a lakó, akár egy, vagy több napra távozik az intézményből (szabadság, családlátogatás, kórházi kezelés stb.) a nála lévő táská tartalmát köteles a szolgálatban lévő gondozónak bemutatni eltávozás előtt és visszaérkezés után egyaránt.
7. Amennyiben az intézmény lakója távolléte során a visszatérésben bármilyen módon gátolt, vagy távollétét bármilyen okból meg kívánja hosszabbítani, azt írásban, vagy indokolt esetben telekommunikációs eszközön köteles az intézmény vezetőjének, vagy az általa megbízott személynek (ápoló, szolgálatban levő gondozó) bejelenteni.
8. Indokolatlan távolmaradásnak minősül az előzetesen be nem jelentett távolmaradás, illetőleg, ha a lakó visszaérkezésének akadályát 24 órán belül nem jelzi. Az indokolatlan távolmaradásról, feljegyzést kell készíteni, a protokoll szerinti intézkedést meg kell tenni.
9. Két alkalommal történő, vagy 48 órát meghaladó indokolatlan távolmaradás esetén az intézmény vezetője kezdeményezheti a lakó intézményi jogviszonyának megszüntetését.



## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

10. Nem minősül indokolatlan távolmaradásnak, ha a lakó neki fel nem róható okból marad igazolatlanul távol.

#### **XI. Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint hozzátartozóikkal való kapcsolattartás szabályai**

Otthonunkban különösen fontos, hogy mindenki szabadon és biztonságban ápolhassa kapcsolatait, hiszen ezek adják mindennapok örömét és lelki erejét. Kapcsolatok ápolása mindannyiunk számára fontos: a baráti beszélgetések, a közös élmények és a családdal töltött idő teszi igazán otthonossá és értékessé a mindennapokat intézményünkben. Intézményünkben ezért támogatjuk és ösztönözzük a kapcsolattartás minden formáját, legyen szó személyes találkozásról, telefonhívásról vagy akár online kapcsolattartásról annak érdekében, hogy lakóink érezzék: nincsenek egyedül, és továbbra is szerves részei szeretteik életének.

Nagyobb távolság esetén az ellátottak messenger videóhívásban is tarthatnak kapcsolatot a hozzátartozójukkal, amelyhez előzetes telefonos egyeztetés szükséges.

#### **Az ellátottak levelezése:**

Az ellátottak a leveiket az intézmény címere, saját nevükre kérhetik. A személyes levelek átadásra kerülnek az ellátottak számára, a hivatalos ügyintézésben segítséget kapnak a részlegen dolgozó szociális munkatárstól.

1. Intézményünk lakóinak egymás közötti kapcsolatai vonatkozásában alapelveként rögzítjük, hogy az ellátásban részesülők alkotmányos jogainak maximális tiszteletben tartása mellett, lényeges korlátozások nélkül, szabadon tarthatják kapcsolataikat lakótársaikkal.
2. Az egymás közötti kapcsolattartás során azonban kérjük betartani az „Együttélés szabályai” című fejezetben leírtakat, hiszen a tisztelet és a figyelmesség az alapja annak, hogy közösségünk békés és szeretetteljes maradjon.
3. Lakóink számára nemcsak a látogatás, hanem az eltávozás lehetősége is biztosított a hozzátartozóikkal való személyes kapcsolattartás céljából. Ez különösen fontos lehet családi eseményeken való részvétel, ünnepek közös megünneplése vagy hosszabb időtartamú együttlét esetén. Az eltávozások lehetősége minden lakónak adott, amennyiben egészségi állapota és az aktuális körülmények ezt lehetővé teszik.



## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

Az eltávozásokkal kapcsolatban a „Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje” című fejezetben leírtak az irányadóak.

Az intézmény elkötelezett a társas kapcsolatok és a közösségépítés mellett, különösen figyelemmel az eltérő korosztályok közötti kapcsolatépítésre. Ennek érdekében támogatja és szervezi az integrációs programokat, amelyek során az idősek és fiatalabb korosztály (óvodások, iskolások, illetve a Családok Átmeneti Otthonában élő gyermekek) között értékes közös élmények valósulhatnak meg. A közös élmények révén a fiatalok természetes módon tapasztalják meg az idősek jelenlétét és fontosságát, kialakul bennük a tisztelet, az együttérzés, és nő a társadalmi felelősségérzetük.

Program célja:

- az idősek társas kapcsolatainak bővítése
- az aktív, élményszerű időtöltés biztosítása
- az elfogadás és megértés elősegítése generációk között
- a gyermek és fiatalok társadalmi érzékenyítése, értékalapú nevelése

### **XII. Az intézménybe behozható személyes használati tárgyak köre**

1. Intézményünk lakói elhelyezési, raktározási nehézségek miatt csak korlátozott mennyiségben hozhatnak magukkal személyes használati tárgyakat.
2. Az intézménybe korlátozás nélkül behozható személyes használati tárgyak:
  - Személyes ruházat és lábbeli (lehetőleg: legalább 2 váltás szezonnak megfelelő felsőruházat, négy váltás fehérnemű, törölköző, pizsama, papucs, zárt cipő). A szükségesnél lényegesen nagyobb mennyiségű ruhanemű behozatala felesleges, megfelelő tárolás nem oldható meg.
  - Tisztálkodó szerek.
  - Személyes használatra szánt kisebb eszközök (pl. evőeszköz, pohár, tálca).
  - Személyi használati tárgyak (óra, villanyborotva, hajszárító, rádió, televízió, fényképezőgép, imakönyv, rózsafüzér)
  - Cserepes virágok (maximum 5)
  - Lakószobák díszítésére szánt: falikép, festmény, fényképek, (kisebb dísz tárgyak).
3. Az intézménybe szükség szerint behozható:
  - Rokkankocsi, motorkerékpár, kerékpár, tolókocsi, járókeret, szoba WC, bútor (fotel, éjjeli szekrény) egyéb gyógyászati segédeszköz, vagy ápolást - gondozást segítő eszköz.



**NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE**  
**SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ**

---

**Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona**

---

4. A behozott, személyes használatban tartott tárgyak, értékek, megőrzésére, megóvására az intézmény vezetősége és személyzete fokozott figyelmet fordít, a lakókat is erre ösztönzi, de teljes felelősséget csak az értékmegőrzési szabályoknak megfelelően leadott tárgyakért, értékekért vállal. A személyes használatban lévő tárgyakért elsősorban tulajdonosuk felel! Az egyéni bútorzat javíttatása, zárral való ellátása az ellátottat terheli. Az intézménybe saját használatra behozott felszerelési tárgyak javításáról, karbantartásáról a lakó gondoskodik.  
Rongálás, eltulajdonítás esetén kártérítési felelősséget az intézmény nem tud vállalni.
5. Kérünk minden lakót, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyat.
6. Az intézmény egész területére, valamint lakószobába kifejezetten tilos behozni olyan veszélyeztető tárgyakat, amelyek közvetlenül és súlyosan veszélyt jelentenek az ellátottakra, illetve a környezetükre (ellátottak - dolgozók), testi épségüket életveszélyesen fenyegető eszközök. (Lőfegyver, légpuska, légpisztoly, tör, nyíl, petárda, robbanékony-gyúlékony anyag).

**XIII. Érték és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai**

1. Lakóink értéktárgyaikat, készpénzüket az intézményvezető által kijelölt személy részére megőrzésre tanúk jelenlétében, elismervény ellenében értékhatártól függetlenül átadhatják.
2. Az intézmény a lakók megőrzésre átadott pénzét és értéktárgyait letétként kezeli.
3. A letétek kezelése az intézmény pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint történik.
4. A letéteket kezelő pénztáros a lakóktól átvett pénzt és egyéb értéket kívánságra bármikor - legkésőbb 2 munkanapon belül – kiadja a tulajdonosának.
5. Mind a befizetést, mind a kifizetést a lakónak alá kell írnia. Ha a lakó nem tudja a nevét aláírni, a be-, illetve a kifizetés 2 intézményi dolgozó jelenlétében történhet, akik aláírásukkal igazolják azt.



## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

6. A lakó elhalálozása esetén az intézmény a lakó nevén nyilvántartott letétet és hátralékot a hagyatéki eljárás szabályai szerint jelenti az illetékes Polgármesteri Hivatal számára.

#### **XIV. Az ellátottak költőpénzkezelése**

Az intézményben a lakók költőpénz kezelése, nyilvántartása az egyéb gazdasági ügyintéző munkatárs feladata. Az ellátottak pénzének kezelése az ellátott vagy törvényes képviselőjének meghatalmazása alapján történhet az intézmény egyéb pénzkezelésétől elkülönítetten.

A be- és kifizetések csak sorszámozott, szigorú számadású nyomtatványon történhet (bevételi- és kiadási pénztárbizonylat).

A költőpénz átvétele bevételi pénztárbizonylaton történik. Az első példány a pénzkezelő példánya, a második példány a befizető nyugtája, a harmadik példány a tömbben marad. A bevételi pénztárbizonylatot a befizetővel alá kell íratni. A pénz átvételét az egyéb gazdasági ügyintézőnek is igazolnia kell az aláírásával.

A kiadási pénztárbizonylat a kifizetések bizonylatolására szolgál, kifizetés csak úgy teljesíthető a pénztárból, ha azt kiadási bizonylaton rögzítették is. A pénztárbizonylat kétpéldányos, melynek első példánya a pénzkezelő példánya, a második példány pedig a tömbben marad. Egy kiadási pénztárbizonylaton csak egy személy vehet át pénzt. A pénztári kifizetésekhez minden esetben alapokmányt kell csatolni vagy meghatározott rendeletre, jogszabályra, egyéb dokumentumra való hivatkozást feltüntetni. A kiadási pénztárbizonylatok mellé csatolt alapidokumentumnál ügyelni kell arra, hogy egy pénztárbizonylathoz csak egy számla stb. tartozzon. Nem szabad összefoglaló néven (pl.: vásárlás) feltüntetni a kiadásokat, hanem számlánként, a kiadás pontos megnevezésével kell bevezetni a kiadási pénztártömb lapjaira. A kiadási pénztárbizonylatot a pénztárkezelőnek is el kell látni a kézjeggyével.

A pénzkezelőnek minden pénztári befizetést és kifizetést időrendben a pénztárjelentésbe fel kell jegyezni. A pénztárjelentésbe való bejegyzésnek a pénzmozgással egyidőben kell megtörténnie. A pénztárjelentést időszakonként (dekádonként, vagy havonként) kell zárni, illetve ellátottanként külön pénztárjelentést kell vezetni. A pénztárjelentés és a pénztárbizonylatok között szoros kapcsolatnak kell fennállnia. A vonatkozó dokumentumok szövegrészeinek, összegeinek meg kell egyezniük egymással és az alábbiakat kell tartalmazniuk:

- a bizonylat nyomdai sorszáma,





## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

- a be-, illetve a kifizetés jogcíme,
- a be-, illetve a kifizetés összege.

A pénztárjelentés sorait folyamatos sorszámmal kell ellátni, s ezt a sorszámot fel kell vezetni a megfelelő pénztárbizonylatra is.

Az egyéb gazdasági ügyintéző munkatárs ellátottanként maximum a mindenkor intézményi térítési díj kétszeresét kezelheti. Amennyiben az ellátott letétje ezt az összeget meghaladja, úgy annak pénzügyi intézetben történő elhelyezéséről az ellátott, vagy törvényes képviselője gondoskodik.

Gondnokság alatt álló ellátott esetében előfordul, hogy az ellátott teljes jövedelmét gondnoka kezeli, vagy annak 50 %-a -egyéb bíróság által megállapított mértékig- erejéig kezeli azt. A cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy 50.000 Ft-ot meghaladó értékű vagyontárgyát érintő jognyilatkozataihoz a gyámhatóság jóváhagyása szükséges. Ez vonatkozik az 50.000 Ft feletti értékű vagyoni jogokra is, cselekvőképtelenség esetén a gondnok, korlátozott cselekvőképességnél a gondnokolt és gondnok közös kérelmére. A gondnok a gondnokolt pénzvagyontát gyámhatósági forint folyószámlán helyezheti el, kezelése a gyámhivatal ellenőrzése alatt történik.

Az ellátottak pénzügyi intézetben elhelyezett pénz betétéről erre a célra sorszámozott, és hitelesített nyilvántartást vezet az egyéb gazdasági ügyintéző.

A költőpénz őrzésére pénzkazetta szolgál, amelyet a munkaidő lejártá után páncélszekrényben kell elhelyezni.

Az intézmény lakóinak költőpénzkezelését az intézményvezető bármikor ellenőrizheti.

A lakószobákban tárolt készpénz és egyéb értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal. Tisztelettel kérjük lakóinkat, hogy készpénzüket pénzügyi intézetben elhelyezni szíveskedjenek.

#### **XV. Ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, ruházat és textília tisztításának és javításának rendje**

1. Intézményünk a lakók részére szükséges intézményi textíliát (ágynemű, terítők, függönyök, törülközők stb.) biztosítja. Saját ágynemű használata megengedett.





## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

2. Az intézményben történő ruhakezelés zavartalansága és a tévesztések elkerülése érdekében minden lakó saját ruházatát egyedi azonosítóval szükséges ellátni. Ez különösen fontos a mosatás, szárítás, vasalás és visszajuttatás során. Amennyiben a lakónak vagy hozzátartozóinak nincs lehetősége az egyedi jelölés elvégzésére, intézményünk személyzete készséggel nyújt segítséget a ruházat megjelölésében, előzetes egyeztetést követően.
3. Az intézményi és a lakók személyi tulajdonában lévő textíliák, ruházat mosásáról, javításáról intézményünk mosodája gondoskodik. Az otthon által elvégzett mosás a teljes körű ellátás részét képezi, ezért lakóinknak külön fizetni nem kell.
4. Otthonunk a lakók részére a legalapvetőbb tisztálkodási szereket (szappan, toalettpapír) biztosítja. Ezek igénylése, illetőleg a lakók részére történő biztosítása heti rendszerességgel a gondozónők feladata.
5. Az intézmény lakói részére ruházatot adományokból biztosítunk, ha a lakó nem rendelkezik megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal, és névre szólóan a lakó rendelkezésére bocsátja. Az intézmény által biztosított ruhanemű az intézmény tulajdonát képezi. A saját ruha tárolására korlátozott méretű szekrények állnak rendelkezésre. Ezért kérünk minden lakót és hozzátartozót, hogy a tárolási korlátok figyelembevételével hozzanak be ruhaneműt és egyéb személyes tárgyakat. A személyes ruházatot leltárba vesszük.
6. Személyi higiéné a személyi és környezeti tisztaság megőrzése közös érdek és feladat. Az otthon dolgozóinak feladata a környezeti tisztaság folyamatos fenntartásának szervezése. Az ellátó személyzet a lakók részére köteles a tisztálkodáshoz szükséges segítséget biztosítani.

### XVI. Az Időotthon napirendje

1. Intézményünkben a napi tevékenységek szervezett, kiegyensúlyozott rend szerint zajlanak, amely biztosítja lakóink számára a nyugalmat, kiszámíthatóságot és az ellátás zavartalanságát. Az ébresztő ajánlott időpontja reggel 6:00 óra után kezdődik, annak érdekében, hogy a reggeliig rendelkezésre álljon elegendő idő a teendők nyugodt és rendezett elvégzésére. Kérjük azokat a lakókat, akik szokás szerint korábban kelnek, hogy figyelemmel legyenek szobatársaik pihenésére és nyugalma, és kerüljék a hangos zajokat, zavaró tevékenységeket.



## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Soja Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

2. Étkezés: Az intézmény tálalókonyhával rendelkezik, az étkeztetést Szent Miklós Ápoló Gondozó Otthon Hodász, 4334. Hodász Tarnai tag 1. szám alatt működő székhely intézmény főzőkonyhából biztosítják.
3. Az étkezést az ellátottak életkori sajátosságainak, valamint egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően nyújtja. Az ellátottak étkezésé keretében napi ötszörös étkezést- ebből legalább egy alkalommal meleg ételt biztosítunk. Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére orvosi javaslatra az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőség biztosított az intézményben. Az étkezés a közös ebédlőben történik, kivéve a fekvőbetegnél. Az étkezés közben nem szabad ki és bejárni, hangos vitát folytatni. Tekintettel kell lenni a közösség nyugalma.

Az egyes étkezések az alábbi időpontokban történnek:

Étkezés	Időpont
Reggeli	7:00 – 7:30
Tízórai	10:00 – 10:30
Ebéd	12:00 – 13:00
Uzsonna	15:00 – 15:30
Vacsora	17:30 – 18:00

4. A heti étrendet (az ellátottak kérésének figyelembevételével) a székhely intézmény élelmezésvezető állítja össze.
5. Mind a lakótól, mind az otthon dolgozóitól elvárható, hogy a fent megjelölt étkezési időpontokat, lehetőség szerint betartsák. Előzetes megbeszélés szerint esetenként a távollevők részére az eltehető ételleket, az otthon hűtőszekrényében tárolja, és utólag kiszolgálja a lakó részére. Lakószobákban az étel csak betegség esetén, orvosi javaslatra szolgálható fel. Ha az egészségügyi állapot indokolja orvosi javaslatra a lakó részére diétás étkezés biztosítható. Az élelmezéssel kapcsolatos észrevételeket az élelmezésvezetővel, vezető ápolóval, dietetikussal lehet megbeszélni.
6. Betegség esetén az intézmény – illetve kórházi szakorvos utasítására diétás vagy pépes étkeztetésre van lehetőség. Az ebédlőben használt edényeket, evőeszközöket az általános tisztaság megtartása érdekében a szobába bevinni nem szabad, a felszolgált ételleket csak az ebédlőben lehet elfogyasztani (kivételt képez e rendelkezés alól azon személyek köre, akik betegségüknél fogva étkezni csak szobájukban képesek).

Az ellátottakról, - akik egészségi, illetve mentális állapotukból adódóan az étkezéshez segítséget igényelnek, - az ápoló – gondozó személyzet gondoskodik, - szakszerűen, az



## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

utasítások figyelembevételével, az ellátott egyéni szükségleteinek megfelelően. Az ellátott biztonságát, egészségügyi állapotát szem előtt tartva, az intézményben kivétel nélkül az ápoló – gondozó személyzet szolgálja fel az ételeket és segít az elfogyasztásában.

6. Gyógyszerosztás: az orvos előírása szerint.
7. Napközbeni csendes pihenő: 14:00 órától 15: 00 óráig.
8. Esti tisztálkodás: vacsora után, lehetőség szerint 20: 00 óráig.
- 9 Lefekvés ideje: esti tisztálkodás, illetve vacsora után. Az esti órákban a televíziózás lehetősége biztosított, melyet kívánság szerint bárki igénybe vehet. Kérjük azonban, hogy a televíziózás során mindenki ügyeljen arra, hogy a hangerő ne zavarja a többi lakó nyugalmaát és pihenését.
10. Lakóink az intézmény területén belül szabadon tartózkodhatnak, a házirend előírásainak betartása mellett. A szabad mozgás és tartózkodás lehetősége hozzájárul a lakók önállóságának megőrzéséhez, valamint az otthonos, biztonságos környezet érzéséhez. Ezek a terek lehetőséget nyújtanak a társas kapcsolatok ápolására, pihenésre, közös programokon való részvételre, illetve szabadidős tevékenységekre.
11. Foglalkoztatás: Lakóink számára szeretnénk a mindennapokat színessé, tartalmassá és örömtelivé tenni. Ezért étkezések közötti délelőtti és délutáni időszakokban sokféle, változatos programot kínálunk, amelyek célja a kikapcsolódás, a közös élmények és az értékes időtöltés biztosítása. A programok igazodnak lakóink életkorához, egészségi állapotához és érdeklődéséhez. Részvételük természetesen nem kötelező mindenki szabadon dönthet, hogy csatlakozik- e.  
Az intézményben szervezett programokkal biztosítjuk a kikapcsolódást, közös foglalkozásaink között szerepel (reggeli torna, felolvasás, egészségnevelő programok, filmek nézése, társasjátékok, születésnapok és egyéb jeles ünnepekről való megemlékezés). Évente több alkalommal az intézmény kisebb – nagyobb kirándulásokat szervez az ellátottak részére. Egyházi és nemzeti ünnepeinket is együtt tartjuk számon és ünnepeljük, hiszen ezek erősítik közösségünk összetartozását és családias jellegét.
12. Fontos számunkra, hogy lakóink ne csak testi, hanem lelki egészségükben is kiegyensúlyozottak legyenek. Mentálhigiénés ellátás (lelki gondozás) célja, hogy segítse az ellátottak belső harmóniájának megőrzését, szükség esetén helyreállítását, ennek érdekében



## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

biztosítjuk az ellátást igénybe vevők részére az egyénre szabott bánásmódot, a konfliktuskezelést, a kapcsolatok helyreállításának, illetve működésének segítségét és a mindennapi életvitelhez szükséges szociális készség fejlesztését a mentálhigiénés ellátáson keresztül biztosítja az intézmény. Kiemelt figyelmet fordítunk az új lakók beilleszkedésére: előkészítjük érkezésüket, felkészítjük a szobatársakat és a gondozókat, hogy a kezdeti nehézségek minél könnyebben leküzdhetőek legyenek. Munkánk során minden esetben figyelembe vesszük a lakók egyéni adottságait és érdeklődését, hiszen célunk, hogy segítsük őket az aktív, teljes életvitelben, és elkerüljük a kórházi ellátás szükségességét.

13. Berendezési tárgyak használata: kérjük, hogy mindenki rendeltetésszerűen, vigyázva használja, hogy minél hosszabb ideig szolgálhassák lakóink kényelmét. Az elektromos berendezéseket (tv, rádió, klímaberendezés stb.) használata személyzet engedélyével történhet. Az intézmény célja a közös tulajdon védelme, ezért minden lakótól elvárt az együttműködés, valamint a közösségi szabályok tiszteletben tartása.

14. Klímaberendezés használatának szabályai: Az intézmény épületében telepített klímaberendezések célja, hogy a nyári, meleg időszakban biztosítsák lakóink és munkatársaink számára a megfelelő hőkomfortot, ezáltal hozzájárulva a közérzet javításához, a pihenéshez, valamint a hatékony munkavégzés feltételeinek megteremtéséhez.

A nyári hónapokban, a magasabb átlaghőmérséklet idején biztosítjuk az Országos tisztifőorvos által javasolt 26 °C fokos hőmérsékletet. Ez az érték optimálisnak tekinthető az egészség megőrzése, valamint a megfázásos megbetegedések megelőzése szempontjából is.

A klímaberendezések működtetése során kérjük az alábbi szabályok szigorú betartását.

#### Rendeltetésszerű használat:

A berendezések kizárólag hűtés céljából, a gyártói előírásoknak és az intézményi szabályoknak megfelelően használhatók. A kezelést kizárólag az arra kijelölt, személyzet végezheti.

#### Ablakok és ajtók zárva tartása:

A klímaberendezések hatékony működése érdekében, valamint az energiapazarlás elkerülése végett a helyiségek ablakait és ajtóit a hűtés ideje alatt zárva kell tartani. Ennek ellenőrzése és biztosítása a személyzet feladata.



**NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE**  
**SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ**

---

**Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona**

---

**XVII. Egészségügyi ellátás**

1. Lakóink általános orvosi ellátásáról az intézmény orvosa gondoskodik heti egy alkalommal rendelési időben és szükség esetén.
2. Orvosi rendelési idő: hetente a háziorvos által meghatározott időpontban.
3. Intézményünk a lakók számára szükséges gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket a mindenkor szakmai rendeletben meghatározottak szerint biztosítja. Lakóink eltávozása, távolléte esetén gyógyszert hét napra adunk. Hosszabb távollét esetén lakónk az orvostól receptet kap.
4. Amennyiben az intézmény orvosa az otthon lakóját szakrendelésre vagy kórházba irányítja, úgy a betegszállítást vesszük igénybe. Rendkívüli esetben lehetőség van az intézmény gépkocsijának igénybevételére, ez a lakó számára térítésmentes.
5. Intézményünk kiemelt figyelmet fordít lakóink egészségének megőrzésére, fizikai állapotuk javítására és mozgáskéességük hosszú távú fenntartására. Ennek érdekében kéthetente gyógytornász érkezik az otthonba, aki egyéni állapotfelmérés alapján személyre szabott tornagyakorlatokat végez azokkal a lakókkal, akik számára ez szükséges és hasznos. Az egyéni foglalkozások mellett lehetőség nyílik csoportos tornákra is, amennyiben ezt a lakók aktuális egészségi állapota, valamint az intézményi körülmények lehetővé teszik. A rendszeres mozgás hozzájárul a fizikai erőnlét megőrzéséhez, az önállóság minél hosszabb ideig történő megtartásához, és pozitív hatással van a közérzetre is.

**XVIII. Az ellátottak érdekvédelme**

1. Az intézmény munkatársa az ellátás igénybevételekor részletes tájékoztatást nyújt a Nyíregyházi Egyházmegye által jóváhagyott jelen intézményi Házirendjéről a leendő lakónak.
2. Az intézmény ellátottja, hozzátartozója, törvényes képviselője az intézményi ellátást érintő panaszával a gondozást végző gondozónőhöz, ápolóhoz fordulhat, a sérelem orvoslása érdekében. Amennyiben a panasz ily módon nem orvosolható, az intézmény vezetőjéhez fordulhat.





## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

3. Ha a panasz az előzőek szerint megnyugtató módon nem rendeződött, a lakó hozzátartozója, valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az érdekképviseleti fórumnál:
  - az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén,
  - vagy az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.
4. A panasz kivizsgálására jogosult köteles 15 napon belül értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről. A szükséges intézkedések egyidejű megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjaira is.
5. A lakó és hozzátartozója, valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal a fenntartóhoz fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, intézkedésével nem értenek egyet.

### **XIX. Az Érdekvédelmi Fórum működésének részletes szabályai**

Az Érdekképviseleti Fórum hivatott a lakók érdekeinek védelmét ellátni. Az érdekképviseleti fórum feladata: dönt az előterjesztett panaszokról, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó hatóságnál, illetőleg más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az érdek-képviseleti fórum tagjai:

- Az intézményi ellátásban részesülőket 2 személy megválasztott lakó képviseli.
- Az intézmény dolgozóit 1 személy megválasztott dolgozó képviseli.
- A fenntartót 1 személy képviseli.
- A hozzátartozókat 1 személy képviseli.
- A tagokat a lakók és a hozzátartozók nyílt szavazással választják meg.
- A fórum üléseiről minden esetben emlékeztető készül, melynek tartalmaznia kell a hozzászólások lényegét és a hozott döntéseket.
- Az érdek-képviseleti fórum szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.
- A lakó hozzátartozója, valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panaszát az intézmény vezetőjének, vagy az érdek-képviseleti fórum bármely tagjának benyújthatja.





NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE  
SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

**XX. Korlátozó intézkedés**

Az 1/2000. SzCsM rendelet 101/A. § (2) A korlátozó intézkedés alkalmazásáról a szolgáltatást nyújtó részletes eljárásrendet alakít ki a házirendben.

a) Korlátozó intézkedések elnevezés mindazon intézkedések összefoglaló neve, amelyeket, pszichiátriai betegeket, szenvedélybetegeket és fogyatékkal élőket, valamint demens ellátottakat ápoló/gondozó intézményekben lehet alkalmazni veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartás esetén.

b) Veszélyeztető magatartás: veszélyeztető magatartásnak minősül, ha az ellátott pszichés állapotának zavara következtében saját vagy mások életére, testi épségére, egészségére jelentős veszélyt jelenthet, de a megbetegedés jellegére tekintettel a sürgős intézeti gyógykezelésbe vétel nem indokolt.

c) Közvetlen veszélyeztető magatartás: ha az ellátott pszichés állapotának akut zavara következtében saját vagy mások testi épsége, egészségére, életére közvetlen és súlyos veszélyt jelent, és az azonnali -intézeti – kezelés hiánya állapotának további romlását eredményezné.

**Megelőzés**

Az intézmény az ellátást igénybevevő számára biztosítja az őket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartását, különös tekintettel

- az élethez, az emberi méltósághoz
- a testi épséghez
- a testi és lelki egészséghez való jogot

Az ápoló-gondozó otthonban dolgozó ápolók/gondozók fontos feladata a megfigyelés. A beteg tüneteinek/állapotváltozásainak megfigyelését észlelve és értékelve megelőzhetővé válhat a korlátozó intézkedés megtétele.

Az ellátottak között kialakult konfliktushelyzetek, problémák kellő határozottsággal, következetességgel, tisztelettel, indulatok nélküli kezelésével az ellátottak nyugalma biztosítható.

Az intézményben élők mindennapjait megszervezzük, úgy alakítottuk ki, hogy életkoruknak, állapotuknak, életritmusuknak és az együttélés szükségszerűségeiből eredő követelményeknek



## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

megfelelő legyen. A Háziirendben rögzítjük a felkelés, lefekvés, étkezések, foglalkozások idejét. Biztosítjuk számukra a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltését. Segítjük a családdal, ismerősökkel való kapcsolattartást, hitélet gyakorlását.

Az ellátás során az emberi méltóságot minden kollégának a legszélsőségesebb esetben is tiszteletben kell tartani, ennek megfelelően TILOS az ellátottat:

- megütni, egyéb módon bántalmazni
- megfélemlíteni
- sértő kifejezéssel illetni
- Indulatosan, durván szólítani-ellátni
- megszégyeníteni, kiszolgáltatottság érzését szándékosan erősíteni
- büntetésből bezárni, holmijától megfosztani

A beteg személyes szabadsága – ellátása során – fizikai, kémiai, biológiai vagy pszichikai módszerekkel vagy eljárásokkal kizárólag sürgős szükség esetén, illetőleg a beteg vagy mások élete, testi épsége és egészsége védelmében korlátozható. Kínzó, kegyetlen, embertelen, megalázó vagy büntető jellegű korlátozó intézkedést tilos alkalmazni. A korlátozó intézkedés csak addig tarthat, ameddig az elrendelés oka fennáll.

Az ellátottak állapotának, hangulatának folyamatos, tapintatos nyomon követése, az ellátottal való rendszeres beszélgetés sok olyan információt kínál, ami előre jelezheti a konfliktus kialakulását. Az ellátottal kapcsolatban álló személyzet kötelessége hogy időben észlelje és jelezze a részlegvezetői feladatokkal megbízott ápoló/gonдозó, vezető ápoló, intézményvezető felé a gondozott állapotában bekövetkezett negatív irányú változást, a készülő konfliktushelyzetet.

#### Korlátozó intézkedések fajtái

##### A korlátozó intézkedések formái:

- pszichikai korlátozás,
- fizikai korlátozás
- kémiai, vagy biológiai korlátozás
- vagy fenti eszközök komplex alkalmazása,

*Pszichikai korlátozás körébe tartoznak a következő intézkedések:*



## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

pszichés megnyugtató az ellátott veszélyeztető, illetve közvetlen veszélyeztető magatartásának elhárítása céljából,  
felszólítás a veszélyeztető, illetve a közvetlen veszélyeztető magatartástól való tartózkodásra, illetve az ilyen magatartás abbahagyására,  
felszólítás - a veszélyeztető, illetve a közvetlen veszélyeztető magatartás elhárítását célzó - beavatkozásokkal, kezelésekkel történő együttműködésre,  
figyelmeztetés – amennyiben az előző intézkedések nem vezettek eredményre, - hogy egyéb korlátozó intézkedés alkalmazása következik.

#### *Fizikai korlátozás*

- az ellátott szabad mozgásának megtagadása
- mozgási szabadságának testi kényszerrel, fizikai mechanikai eszközökkel, berendezésekkel való korlátozása
- az intézmény elhagyásának megtagadása, megakadályozása
- az intézmény területén történő mozgás korlátozása
- intézményen belüli elkülönítés (pl.: nővér szoba, beteg szoba, vagy a saját szobája, ha a többi lakótársat más helyen el tudjuk helyezni),
- testi kényszer, rögzítés lekötés

#### *Kémiai, vagy biológiai korlátozás*

- veszélyeztető, illetve a közvetlenül veszélyeztető magatartás elhárításához szükséges mennyiségű gyógyszer beleegyezés nélkül történő alkalmazása.

#### *Egyéb korlátozó intézkedés- komplex korlátozás*

A felsorolt fizikai és kémiai vagy biológiai korlátozások komplex alkalmazásával történő korlátozás. Ha az ellátott közvetlen veszélyeztető magatartása csak azonnali gyógyintézeti kezelésbe vétellel hárítható el, úgy az orvos intézkedik a sürgősségi vagy pszichiátriai osztályra történő szállításról, melynek okait részletesen dokumentálja, indokolja.



## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

A pszichiátriai beteg esetében kivételesen korlátozható a betegnek az egészségügyi dokumentáció megismeréséhez való joga, ha alapos okkal feltételezhető, hogy a beteg gyógyulását nagymértékben veszélyeztetné, vagy más személy személyiségi jogait sértené az egészségügyi dokumentáció megismerése. A korlátozás elrendelésére kizárólag orvos jogosult.

#### **Az korlátozás főbb alapelvei**

Korlátozó intézkedés :

- Kizárólag sürgős szükség esetén, illetve az ellátott vagy mások élete, testi épsége és egészsége védelmében rendelhető el.
- Az ellátott emberi méltósága nem korlátozható
- A testi épséghez és egészséghez fűződő jogokat tiszteletben kell tartani
- Nem alkalmazható büntetésként, tilos a kínzás, a kegyetlenség, a megalázás és bántalmazás
- A korlátozás csak a veszély elhárításához szükséges legrövidebb ideig tarthat
- Az adott veszélyhelyzethez igazodva a legkisebb mértékű, a legkevesebb hátrányt jelentő korlátozást lehet alkalmazni
- A korlátozás ideje alatt az ellátott állapotát, fizikai, higiénés és egyéb szükségleteit folyamatosan ellenőrizni kell

#### **A korlátozó intézkedés elrendelésének szabályai**

Az ellátottat, az ellátott törvényes képviselőjét, valamint az ellátott jogi képviselőt tájékoztatni kell a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt, annak elrendeléséről és formájáról, valamint a korlátozó intézkedés feloldásáról.

##### *A korlátozó intézkedés megválasztása*

Az alkalmazott konkrét korlátozó intézkedések megválasztásánál, (időtartamának és a korlátozás mértékének meghatározásánál) a vonatkozó jogszabályokra, a szakma szabályaira, az ellátott aktuális állapotára tekintettel kell eljárni.



## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

Az alkalmazandó korlátozó intézkedés közül azt kell választani, amely az intézkedéssel érintettre a veszélyeztető, illetve közvetlenül veszélyeztető magatartás elhárításához szükséges legkisebb mértékű korlátozással jár.

*A korlátozó intézkedés elrendelésére jogosultak*

- az intézmény orvosa,
- Az intézmény orvosának elérhetősége hiányában a műszakonként kijelölt, a korlátozó intézkedés alkalmazására döntési joggal rendelkező ápoló, gondozó jogosult az intézkedés elrendelésére, ebben az esetben az intézmény orvosát és az intézmény vezetőjét a korlátozó intézkedés alkalmazásáról haladéktalanul tájékoztatni kell.

#### **Pszichikai korlátozás**

- Az ápoló-gondozó észleli a veszélyeztető, illetve közvetlen veszélyeztető magatartást, akkor a veszélyeztető állapot fellépése esetén első lépés, hogy az ellátottat megpróbálja megnyugtatni, együttműködését megszerezni, meggyőzni a szükségesnek ítélt terápia változtatására, elfogadására.
- Felszólítja a veszélyeztető magatartástól való tartózkodásra, ill. az ilyen magatartások abbahagyására.
- Felhívja az ellátott figyelmét a veszélyeztető magatartás elhárítását célzó egyéb beavatkozás lehetőségére, felszólítja őt az együttműködésre
- amennyiben a pszichikai korlátozás nem vezet eredményre, jelzi a veszélyeztető helyzetet az orvosnak, pszichiáternek, orvos hiányában részlegvezetőnek, intézményvezetőnek

#### **Fizikai, kémiai, biológiai vagy egyéb korlátozó intézkedések elrendelése**

- az intézmény orvosa, pszichiátere, rendelheti el
- az orvos, pszichiáter az alkalmazást megelőzően- amennyiben ez nem lehetséges az alkalmazás megkezdését követően a lehető legrövidebb időn belül- rögzíti az egészségügyi dokumentációban az elrendelt korlátozó módszereket vagy eljárásokat, megjelölve azok indítékát és alkalmazásuk időtartamát.



**NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE**  
**SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ**

---

**Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona**

---

A korlátozó intézkedést fogantatosító személy az intézkedés fogantatosításának megkezdése előtt köteles nevét és beosztását a pszichiátriai beteggel közölni, kivéve, ha a körülmények ezt kizárják. Utóbbi esetben a kizáró körülmények elhárultával kell ezt a közlést pótolni.

**A gondozó által biztosítandó eljárás lépései:**

Az ápoló az eszközrendszerek közül a következőket alkalmazhatja:

- pszichés nyugtatás;
- szituációból kiemelni,
- beszélgetés,
- ventiláció biztosítása,
- gondolat elterelése.

Kritikus, előre nem látható helyzetben a gondozó a következő intézkedéseket teheti, ha az ellátott önmagát vagy mások egészségét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít.

- Segítséget kér munkatársaitól, azonnal megkezdje az intézkedési terv, folyamatszabályozás lépéseit, nyugodtan és határozottan viselkedik.
- Jelzi a veszélyeztető helyzetet az orvosnak.
- Az ellátottat tájékoztatja azokról az intézkedésekről, amelyek ebben a szituációban történni fognak vele.
- Veszélyeztető állapot esetén a korlátozó intézkedés mindig felügyelettel párosul. Az ellátott nem hagyható folyamatos felügyelet nélkül.
- Ha az ellátott nem működik együtt, akkor lép fel a korlátozó intézkedés, mely a veszélyeztető állapot megszüntetését szolgálja, és az ellátott biztonságos helyzetének visszaállításáig áll csak fenn.
- Előzzük meg, hogy sérülést okozó tárgyhöz hozzájusson az ellátott, amennyiben mégis van veszélyt okozó eszköz a birtokában, azt a dolgozó elkérheti, annak átadására határozottan utasíthat, elvétele érdekében fizikai erőt alkalmazhat (az ellátottat





## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

lefoghatja, mozgásában átmenetileg akadályozhatja), szükség esetén (akár rendőri) segítséget kérhet.

- Megakadályozza az ellátott személynek az intézetből való eltávozását, ha az veszélyt jelent önmagára vagy másokra.
- Ha az agresszió megnyilvánulásának kezelése feszültséget jelent a környezetre, külön helyiségben kell folytatni a veszélyeztető helyzet elhárítását.
- A bentlakásos intézményben a személyzet elsődleges feladatai közé tartozik, hogy az ellátott és mások biztonságát megteremtse.
- Amennyiben az ellátásban részesülő részéről fizikai támadás veszélye áll fenn, a dolgozó mindent köteles megtenni ennek elkerülése érdekében.
- Tudatosítani kell a lakóban a cselekedete helytelenségét. Tájékoztatni kell azokról az intézkedésekről, amelyek veszélyhelyzet esetén történni fognak vele.
- Az ellátott megközelítése csak nyugodt, biztos modorban történhet.
- Orvos hiánya esetén a legmagasabb szakképesítéssel bíró ápoló – gondozó irányításával történik a korlátozó intézkedés végrehajtása.
- Ha az ellátott megfékezéséről döntés született, a személyzet egyik tagjának, legalább 3 másik csoporttag által támogatva meg kell őt közelíteni lassan és tapintatosan, miután eltávolították a többi ellátottat a területről.
- A páciensnek meg kell mondani, jól érthetően, hogy nem kontrollált viselkedése miatt elkülönítik és korlátozzák. Lehetővé kell tenni, hogy válaszolni tudjon. Ha nem reagál, a személyzet tagjainak meg kell őt fogni a végtagjánál fogva és végrehajtani az orvos által telefonon, szóban vagy írásban elrendelt utasításait.
- Ha a lakó továbbra sem jelzi együttműködési szándékát, illetve a veszélyhelyzet nem szűnik meg, ágyhoz történő rögzítéssel (maximum 16 óra) gondoskodik a személyzet a biztonságról (a rögzítésen – állapotától függően – maximum 2 óra múlva lazítani szükséges). Rögzítés esetén is biztosítanunk kell a lakó viszonylagos kényelmét, hogy a kritikus helyzetet megszüntessük.



## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

*Az ápoló személyzet további feladatai:*

- Az ápoló személyzet igyekezzen veszélyhelyzetben is nyugodt maradni, ne keltsen pánikot.
- Szakszerűen kérjen segítséget, ezzel is segítve a gyors beavatkozást.
- Végezzen pszichés megnyugtatót verbálisan.
- Folyadékpótlás.
- A fizikai és egészségügyi tevékenység közben is beszéljünk az ellátottakkal.
- Az elrendelt gyógyszerek pontos adagolása.
- A beteget még kis időre se hagyja magára.
- Pontos és egyértelmű dokumentáció.

#### **Az intézményvezető feladata**

Az intézményvezető feladata, hogy

- biztosítsa a korlátozó intézkedések alkalmazásához szükséges feltételeket,
- gondoskodjon a korlátozó intézkedések elrendelése ideje alatt a korlátozó intézkedéssel nem érintett ellátottak védelméről, eleget tegyen a tájékoztatási kötelezettségeinek

#### **A korlátozó intézkedés egyes formái mellé rendelt maximális időtartamok**

A korlátozó intézkedés egyes formái mellé rendelt maximális időtartamokat a külön eljárásrend 2. számú melléklet tartalmazza, amely a faliújságon jól látható helyen kifüggesztésre került.

#### **A korlátozó intézkedés egyes fajtái mellé rendelt megfigyelés, ellenőrzés szabályai**

*A megfigyelés szabályai:*

A kényszerintézkedések a személyi szabadságot és az egyén méltóságát nagymértékben csorbítják, ezért azokat csak a legszükségesebb esetekben, a legrövidebb ideig lehet alkalmazni.



## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

A korlátozás csak addig tartható, illetőleg olyan mértékű és jellegű lehet, amely a veszély elhárításához feltétlenül szükséges.

Ennek az első lépése, hogy felmérjük az erőszak veszélyének kockázatát:

- Erőszakos cselekmények az anamnézisben.
- Képtelenség a harag ellenőrzésére.
- Impulzív magatartás az anamnézisben.
- Paranoid képzetek vagy nyílt pszichózis.
- Utasító hallucinációk pszichotikus páciensnél.
- Kinyilvánított vágy, hogy megsebesítsen, vagy megjelöljön másokat.
- Antiszociális személyiségzavar, Borderline személyiségzavar.
- Demencia, delírium vagy alkohol-, gyógyszerintoxikáció jelenléte.

Meg kell határozni az:

- Agresszív viselkedések gyakoriságát, természetét.
- Azokat a tényezőket, amelyek valószínűbbé, illetve kevésbé valószínűbbé teszik az agresszív viselkedést.

#### **Ellenőrzés**

- Az ellenőrzés módját és gyakoriságát az orvos határozza meg és az erre vonatkozó döntését az ápolási dokumentációban rögzíti.
- Az ellenőrzést, illetve a felügyeletet ellátó személy haladéktalanul köteles jelezni az orvosnak az általa észlelt, a korlátozó intézkedések alkalmazása szempontjából jelentős változásokat.
- A korlátozó intézkedések alkalmazásának ideje alatt az ellátott állapotának folyamatos, fokozott ellenőrzése szükséges, amely magába foglalja a fizikai, higiénés, pszichikai, egyéb szükségletek felmérését és ezeknek az ellátott állapotának megfelelő kielégítését. Az ellenőrzés során be kell tartani a szakmai szabályokat.
- Az ellenőrzés tényét és eredményét fel kell jegyezni az ellátottra vonatkozó korlátozó intézkedést elrendelő nyomtatványon.



## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

Az ellenőrzés kiterjed arra is, hogy szükséges-e a korlátozó intézkedés további fenntartása, illetve, szükséges-e az alkalmazott módszer megváltoztatása.

#### *A korlátozó intézkedés fenntartása szükségességének felülvizsgálata*

Amennyiben az egyéb korlátozó intézkedés időtartama az elrendeléstől számított 16 órát meghaladja, annak fenntartását az orvos felülvizsgálja és indoklással együtt dokumentálja. Ezt követően az egyéb korlátozó intézkedés fenntartásának szükségességét az orvos ismételt, legkésőbb 72 óránként felülvizsgálja, indoklással együtt dokumentálja.

Elkülönítés, testi kényszer, rögzítés és lekötés esetén a felülvizsgálatot és ennek dokumentálását legkésőbb 4 óránként, 18. életévét be nem töltött, valamint terhes személyek esetén legkésőbb 2 óránként kell elvégezni. A jelentési kötelezettségnek az orvos legkésőbb az elkülönítés, testi kényszer, rögzítés és lekötés elrendelését követő 72 óránként, illetve amennyiben ezen korlátozó intézkedések időtartama a 72 órát nem haladja meg, megszüntetésüket követő 4 órán belül tesz eleget.

Értelmi fogyatékoság és demencia következtében tartós veszélyeztető magatartást mutató, szabad mozgásukban folyamatosan korlátozott pszichiátriai betegeknek az osztály, a részleg és az intézet elhagyásának megtagadása és megakadályozása, az intézet területén történő mozgás korlátozása esetén a felülvizsgálatot, dokumentációt és jelentést 168 óránként kell elvégezni

#### **A korlátozás feloldásának szabályai**

Korlátozó intézkedés kizárólag addig tarthat, amely a veszély elhárításához felétlenül szükséges, azaz addig alkalmazható, amíg az elrendelés oka fennáll.

A korlátozó intézkedést meg kell szüntetni akkor, ha azt nem a kezelőorvos rendelte el, de az intézkedést az orvos az intézkedés meghozatalától számított 16 órán belül írásban nem hagyta jóvá.



## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

#### Értékelés:

- A kényszerintézkedés a lakókban, személyzetben feszültséget, szorongást kelthet. Fontos ezeknek az utólagos megbeszélése, lakók esetében nagycsoporton, személyzet esetében esetmegbeszélő csoporton.
- Veszélyeztető állapot lezajlása után az elláttal meg kell közösen beszélni a történeteket. Együtt kell meghatározni a korai figyelmeztető tüneteket és a szükséges teendőket.
- Ha a veszélyeztető állapot kezelése befejeződött, és az ellátott állapota stabilizálódott, a lezajlott eseményt meg kell beszélni, mint a kollégákkal, mind az elláttal.
- Fontos, pontról pontra feldolgozni az eközben lezajlott tünetek, feszültségek, szorongások jellemzőit, erősségét.
- Szükséges egyéni probléma megoldási folyamatot kidolgozni a veszélyeztető helyzetre való felkészültség érdekében.
- A munkavállalók esetében meg kell beszélni a később felmerülő hasonló esetek kezelése érdekében a megoldási utakat. Ezek az értékelések szakmai csoporton belül,
- illetve külső szakmai tanácsadóval is történhetnek.

A lezajlott események után a közösségben a feszültséget oldani kell:

1. Nagycsoportokban a felmerülő kérdéseket meg kell beszélni az ellátottakkal, természetesen az ellátotti jogok figyelembevételével.
2. A munkacsoportban is szükséges értékelni a veszélyeztető állapot kezelését, a felmerülő kétségeket, beszélni kell az esetleges jobb megoldási utakról.

**A korlátozó intézkedéssel kapcsolatos értesítési jogokra és kötelezettségekre vonatkozó szabályok**

**Tájékoztatási kötelezettség**





## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

#### Az ellátott tájékoztatása a korlátozó intézkedésről

Az ellátottat szóban tájékoztatni kell a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt a korlátozó intézkedés elrendeléséről, formájáról, feloldásáról.

#### Az ellátott törvényes képviselőjét tájékoztatni kell:

- elrendeléséről és formájáról annak végrehajtása előtt, illetve
- ha az értesítés a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt nem lehetséges, akkor a végrehajtás alatt vagy azt követően 3 napon belül; valamint
- korlátozó intézkedés feloldásáról.

A korlátozó intézkedés feloldásáról történő tájékoztatással egyidejűleg az adatlap másolatát át kell adni, illetve meg kell küldeni az ellátottnak, valamint törvényes képviselőjének.

#### Ellátottjogi képviselő értesítése:

A korlátozó intézkedés elrendelését követően az ellátottjogi képviselőt az intézményvezető vagy az általa megbízott személy haladéktalanul, legkésőbb 24 órán belül tájékoztatja az elrendelés tényéről, minden dokumentációt a rendelkezésére bocsát, ami a korlátozó intézkedés alatt az ellátottal kapcsolatban keletkezett. (1/2000 SzCsm. 101 §.)

A korlátozó intézkedés befejezését követően is értesíteni kell az ellátottjogi képviselőt.

#### ***Értesítési jogok és kötelezettségek***

##### A részlegvezető gondozó értesítési kötelezettsége

A műszakban lévő szakdolgozó korlátozó intézkedés elrendelése esetén haladéktalanul értesíti a részlegvezetőt.

A részlegvezetőnek az orvost azonnal értesítenie kell a korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazásáról.

Az orvosnak – 16 órán belül - jóvá kell hagynia a korlátozó intézkedés elrendelését.

Értesítenie kell az intézményvezetőjét az elrendelt korlátozó intézkedés formájáról és szükségességének indokairól.

##### Az intézmény orvosa tájékoztatási kötelezettsége

Az intézmény orvosa tájékoztatja az intézményvezetőt az intézményben elrendelt korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazásáról.

Az intézmény orvosa, jelenti az ellátottjogi képviselőnek, annak tényét, hogy



## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

- adott ellátott esetében az elrendelt egyéb korlátozó intézkedés időtartama meghaladta a 16 órát, s a legkésőbb 72 óránként felülvizsgálatot követően a korlátozó intézkedés fenntartása mellett döntött,
- elkülönítést, testi kényszert, rögzítést és lekötést rendel el (erről az elkülönítés, testi kényszer, rögzítés és lekötés elrendelését követő 72 óránként, illetve amennyiben ezen korlátozó intézkedések időtartama a 72 órát nem haladja meg, megszüntetésüket követő 4 órán belül tesz jelentést),
- Demencia következtében a tartós veszélyeztető magatartást mutató, szabad mozgásukban folyamatosan korlátozott ellátottaknál a részleg és az intézmény elhagyásának megtagadását és megakadályozását, az intézmény területén történő mozgás korlátozás esetén a felülvizsgálatot, dokumentációit és jelentést 168 óránként kell elvégezni.

#### Az intézményvezető tájékoztatási kötelezettsége

1. Korlátozó intézkedés elrendeléséről.
2. Az intézményvezető 48 órán belül köteles tájékoztatni az ellátottjogi képviselőt a korlátozó intézkedés, eljárás tényéről.
3. A szakdolgozók vonatkozásában tájékoztatni szükséges őket a korlátozó intézkedésre vonatkozó szabályokról, és a tájékoztatási kötelezettség tartalmáról

Az intézményvezető vagy az általa megbízott személy az intézménybe való felvételekor tájékoztatja az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét az intézmény korlátozó intézkedéseire vonatkozó szabályairól, valamint az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedések alkalmazása esetén.

#### **Jelentési kötelezettség az ellátottjogi képviselő felé:**

- A korlátozás alkalmazásáról az ellátottjogi képviselőt 48 órán belül tájékoztatnia kell.
- A korlátozó intézkedés dokumentációjának másolatát az ellátottjogi képviselőnek 72 óra lejártaival át kell adni.



## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

#### *A korlátozó intézkedések dokumentálása*

A korlátozó intézkedés alkalmazása esetén –ide nem értve a pszichés megnyugtatót-a Szociális Ágazati Portálon közzétett adatlapot kell kitölteni (3. számú melléklet), illetve rögzíteni szükséges az eseménynaplóban és az ellátott **folyamatjegyzőkönyvében**.

A dokumentálásról gondoskodni kell:

- a korlátozó intézkedés alkalmazása előtt, illetve
- ha a korlátozó intézkedés alkalmazása előtti dokumentálás nem lehetséges, akkor az intézkedés megtételét követően azonnal.

A korlátozó intézkedésről kitöltött dokumentumot a gondozási tervhez kell csatolni.

#### **A panaszjog gyakorlásának részletes szabályai**

Korlátozó intézkedések elrendelése esetén a pszichiátriai beteget és a panasz tételére jogosult személyeket tájékoztatni kell a panaszhoz való jogukról, kivéve, ha ezt a korlátozó intézkedés alkalmazását szükségessé tevő körülmények vagy a beteg állapota kizárják. Utóbbi esetben a kizáró körülmények elhárultával kell ezt a tájékoztatást pótolni. A korlátozó intézkedés elleni panasz elintézése során soron kívül kell eljárni

Korlátozó intézkedés, eljárás ellen az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője panasszal fordulhat az orvoshoz, az intézményvezetőhöz, illetve az intézmény fenntartójához.(Nyíregyházi Egyházmegye Szociális irodája)

##### *A panasz kivizsgálása*

A panasz kivizsgálásához és a döntéshez, az intézmény fenntartójának szakértőként pszichiáter szakorvost kell igénybe vennie.

A panaszt köteles minél hamarabb kivizsgálni, és a kivizsgálás eredményéről a beteget, vagy törvényes képviselőjét tizenöt munkanapon belül írásban értesíteni.

##### *A panasz nyilvántartása*

A panaszokat nyilván kell tartani és a panasszal, illetve annak kivizsgálásával összefüggő iratokat 5 évig meg kell őrizni.



**NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE**  
**SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ**

---

**Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona**

---

**XXI. Személyi térítési díj**

1. Az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni.
2. Az intézményi térítési díjat a fenntartó Nyíregyházi Egyházmegye évente állapítja meg.
3. Az intézmény lakói által fizetendő térítési díj összegéről (személyi térítési díj) az intézmény vezetője írásban értesíti a fizetésre kötelezettet.
4. A térítési díj megállapítására, beszedésére, elszámolására, nyilvántartására mindenkor az Szt-ben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletében (a továbbiakban: Tr.) foglaltak az irányadók.
5. Intézményünk belépési hozzájárulást nem kér ellátottaktól.

**XXII. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre**

1. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások körében mozgásterápiás tevékenységen való részvétel lehetősége biztosított.
2. Az intézményünkben lakók részére különféle szolgáltatásokat csak hatósági engedély birtokában lehet nyújtani. Hatósági engedély hiányában lakóink részére szolgáltatást nyújtani szigorúan TILOS.

**XXIII. Az egyéni és közösségi vallásgyakorlatra vonatkozó szabályok**

1. Intézményünk egyházi fenntartásban működik, különösen hangsúlyos a hitélet gyakorlásának lehetősége, lakói vallásukat szabadon gyakorolhatják, ennek érvényre juttatását minden eszközzel elősegítjük. Az intézmény udvarán található templom is hozzájárul ahhoz, hogy a hitélet szervesen beépülhessen a mindennapokba. Az egyházak képviselői jelen vannak otthonunkban, és lehetőséget teremtenek az egyéni, valamint a közösségi vallásgyakorlás különböző formáinak megvalósulására. Meghatározott napokon Istentisztelet, Bibliaóra, Szentmise hallgatására, egyházi rendezvényeken való részvételre van lehetőség. Igény esetén egyéni beszélgetésre is van lehetőség.



## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

2. Otthonunkban lehetőséget biztosítunk a különféle vallási felekezetek képviselői, papjai, lelkészei számára a lakók meglátogatására, a velük való rendszeres kapcsolattartásra.
3. Intézményünk lakói szobájukban szabadon fogadhatják az egyházak képviselőit, az egyéni vallási-lelki szükségletekhez (pl. gyónás, szentáldozás, utolsó kenet, úrvacsora stb.) való zavartalan hozzáférést személyzetünk elősegíti.
4. A közösségi vallásgyakorlás színhelye az intézmény közösségi helyisége, az intézmény udvarán lévő templom.
5. Kedves lakóinktól kérjük lakótársaik vallási hovatartozásának tiszteletben tartását, egymás méltóságteljes vallásgyakorlásának elősegítését.

#### XXIV. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

##### *Az intézményi jogviszony megszűnik:*

1. Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a lakó halálával, határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, másik intézménybe történő áthelyezésével, vagy a megállapodás felmondásával (az ellátott, illetve törvényes képviselője vagy az intézmény felmondásával).
2. Az otthon lakójának, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti - a felek megegyezése szerinti időpontban -, ennek hiányában a „megállapodás” ban foglaltak szerint.
3. Az intézményi jogviszony egy év folyamatos távollét esetén megszűnik. (2025. évi LXIX. törvény Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről 20.1.14.; a **mindenkori** költségvetési törvény)
4. **Az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti:**
  - ha a lakó más intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
  - ha a lakó **a házirendet súlyosan megsérti**
  - ha a lakó, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
  - a lakó jogosultsága megszűnik.
  -

**Az idősek otthona Házirendjének súlyos megsértéséről abban az esetben van szó:**





**NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE**  
**SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ**

---

**Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona**

---

- ha a lakó társai nyugalma, pihenését, magatartásával tartósan zavarja,
- ha a lakó társai egészségi állapotát veszélyezteti, az ápolói munkát akadályoztatja,
- lakótársaival, illetőleg az idősek otthona dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést mutat. Agresszió nemcsak a tettekben megnyilvánuló akarat, hanem a szóbeli erőszak is, mint durva, trágár beszéd,
- ha indokolatlanul 24 órán túl bejelentés nélkül távol marad,
- ha a lakó többágyas szobában lakótársával együtt élni nem tud (pl.: többszöri veszekedés, durva bánásmód – netán tettlegesség, higiénia megsértése, tulajdon megsértése stb.),
- többszöri felszólítás ellenére lakószobában, fürdőben, folyosón dohányzik
- ha a lakó az intézménybe olyan tárgyat, szert visz be, amellyel maga, vagy lakótársai, a dolgozók életét, testi épségét veszélyezteti/ kockáztatni képes,
- ha a lakó közösségromboló magatartást tanúsít,
- ha az együttélés szabályait nem tartja tiszteletben,
- ha az otthon nyugalma, az intézmény zavartalan működését veszélyezteti.

**A lakó, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha:**

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

5. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a lakó, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, bírósághoz fordulhat. Ilyen esetben intézményünk az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

6. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidőjéről, rendjéről és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézménnyel, illetve a lakóval szembeni követelésről, kárigénnyel, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Az Szt. 101. § \* (1) A 94/C. § szerinti megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,



## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

- egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy
- alapszolgáltatás esetén bármikor,
- bentlakásos intézményi ellátás esetén a (2) bekezdés szerinti esetekben írásban mondhatja fel.

#### (5) Bíróságtól kérhető

- a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,
- b) az (1) bekezdés c) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja.

### XXV. Etikai kérdések, valamint az intézmény alkalmazottira vonatkozó szabályok

3. Az otthonban történő ellátásért a lakók személyi térítési díjat fizetnek, így az ellátásért egyéb juttatást nem kérünk.
4. Az ellátásért – amely otthonunk minden lakóját egységesen, egyformán megillet – az adományként felajánlás az a forma, amely lehetőséget biztosít a térítési díjon felüli anyagi támogatásra. Ez kizárólag a lakó, vagy hozzátartozója, illetőleg törvényes képviselője kezdeményezésére önkéntes alapon történhet.
5. Az intézmény részére történő önkéntes adományokért nem illet meg senkit különleges bánásmód.
6. Az otthon alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.
7. Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van. Így az intézmény lakóitól, illetve lakóiról szerzett bármilyen információt illetéktelen személynek átadnia nem szabad.
8. Az intézmény minden dolgozója köteles a lakókkal, valamint azok hozzátartozóival szemben tiszteletteljes, udvarias és segítőkész magatartást tanúsítani. A kommunikáció során az emberi méltóság tiszteletben tartása, az empátikus hozzáállás és a türelem alapvető elvárás. A dolgozók kötelesek figyelembe venni a lakók életkorából, egészségi állapotából, illetve szociális helyzetéből adódó sajátosságokat, és ezeknek megfelelően viszonyulni hozzájuk.



**NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE**  
**SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ**

---

**Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona**

---

9. Az alkalmazottaknak lakóinktól, illetve hozzátartozóiktól ajándékot, pénzt, vagy bármilyen más vagyoni előnyt kérnie és/vagy elfogadnia nem szabad.
10. Alkalmazottaink a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont.
11. Az intézmény alkalmazottai használatukban lévő gépkocsival az otthon lakóit nem szállíthatják. Erre az intézmény gépjárművét lehet igénybe venni indokolt esetben. E rendelkezés megszegésével okozott minden kárért teljes mértékben felel az alkalmazott.
12. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 134. § (6) bekezdése alapján gondnokul nem rendelhető ki:
  - a szociális, egészségügyi, nevelési-oktatási, gyermekjóléti vagy gyermekvédelmi intézmény dolgozója az intézményben elhelyezett, illetve felvett, valamint a területi egészségügyi és szociális szolgáltatás dolgozója a gyógyítása, gondozása alatt álló személy részére, valamint e személyek közeli hozzátartozója.
  - A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (1) bekezdés 1. pontja az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt- illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

**XXVI. A járványügyi veszélyhelyzet esetén az ellátást igénybe vevők és szolgáltatást végzők védelme**

A Kormány által elrendelt járványügyi veszélyhelyzet (pl. Covid-19) esetén a Kormány mindenkorai intézkedései az irányadóak. Veszélyhelyzet esetén a Házirend valamennyi pontja az aktuális szabályzatnak, eljárásrendeknek és Nemzeti Népegészségügyi Központ határozatainak megfelelően több területen változhat a mindennapi életet, kijárási, látogatási szabályokat, napirendet is meghatározó módon.

**Záró gondolatok**



## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE SZENT MIKLÓS ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHON HODÁSZ

### Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona

Otthonunk szabályai nem korlátok, hanem olyan útmutatások, amelyek mindannyiunk békéjét, biztonságát és jóllétét szolgálják. Közös célunk, hogy intézményünk ne csupán egy lakóhely legyen, hanem igazi otthon: olyan hely, ahol mindenki értékesnek érzi magát, ahol figyelmet, törődést és szeretetet kap. Hiszünk abban, hogy a tisztelet, a megértés és az egymás iránti felelősségvállalás képes családias légkört teremteni. Ez a közösség akkor lesz igazán erős, ha mindannyian hozzáteesszük a magunk türelmét, kedvességét és jó szándékát a mindennapokhoz.

Legyen ez az otthon mindannyiunk számára a nyugalom, a biztonság és a szeretet otthona egy olyan hely, ahová jó tartozni, és ahol jó élni.

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az intézmény Házirendje a jóváhagyás időpontjától érvényes. A hatálybalépést követően az 1993. évi III. tv. 97. §-ának megfelelően jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell arról, hogy a jogosultak és a hozzátartozók, továbbá az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

A Házirend megváltoztatására csak az Érdekképviselői Fórum egyetértésével kerülhet sor. Jelen Házirend hatálybalépésével egyidejűleg az előző Házirend hatályát veszti.

Hodász, 2026. 03. 18.

Érdekképviselői Fórum elnöke



Lippainé Szabó Katalin  
Intézményvezető

A Sója Miklós Szociális Intézmény és Családok Átmeneti Otthona/Idősothton Házirendjét jóváhagyom.

Nyíregyháza, .....

Bodnár - Szabó Ildikó  
szociális irodavezető  
Nyíregyházi Egyházmegye

